

Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Gerbrunn**
(rund 7.100 Einwohner)
im Landkreis Würzburg

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Bürgerbüro – Einwohnermeldeamt

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten

- Pass-, Ausweis- und Meldeangelegenheiten
- Fundsachen, Gastschulwesen, Gewerbeamt
- Anlaufstelle für Bürgerinnen und Bürger
- Allgemeine Aufgaben im Bürgerbüro

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellte/n, die Fachprüfung I oder die Qualifikation als Beamter/in der 2. Qualifikationsebene (ehem. mittlerer Dienst)
- Freude am Umgang mit Menschen, Aufgeschlossenheit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- einen sicheren Umgang mit der EDV (insbesondere MS-Office, Anwendungen der AKDB)
- die Befähigung zur Standesbeamtin / zum Standesbeamten wäre von Vorteil

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeits- bzw. Dienstverhältnis in Vollzeit mit einer leistungsgerechten Bezahlung nach TVöD bzw. BayBesG, ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie beispielsweise Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **24. Mai 2019** an die

Gemeinde Gerbrunn, Rathausplatz 3, 97218 Gerbrunn.

Für weitere Informationen steht Ihnen Bürgermeister Stefan Wolfshörndl, unter der Tel. Nr. 09 31 / 70 280-103 oder per E-Mail (stefan.wolfshoerndl@gerbrunn.de) gerne zur Verfügung.

Die Gleichstellung ist für uns selbstverständlich.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Sie werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter https://www.gerbrunn.de/fileadmin/user_upload/PDF/Stellenausschreibung/Datenschutzhinweise_fuer_Bewerber.pdf